

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা।
www.msw.gov.bd

নম্বর- ৪১.০০.০০০০.০৩৮.০০৮.০১/১৬-১২৮৭

২৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৪
১০ ডিসেম্বর ২০১৭

অফিস আদেশ

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্টাম্পুদ্বাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর বেগম মাসুমা সুলতানা আগামী ১৭/১২/২০১৭ হতে ১৬/০৬/২০১৮ পর্যন্ত ০৬ (ছয়) মাসের মাত্ত্বকালীন ছুটির সময় প্রশাসন-৪ শাখার স্টাম্পুদ্বাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর এর দায়িত্ব সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ সেল শাখায় কর্মরত স্টাম্পুদ্বাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর বেগম শারমিন সুলতানা-কে তাঁর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো।

স্বীকৃত
মোঃ আবু মাসুদ
উপসচিব(প্র-১)
ফোন : ৯৫৪০৫৫০।
Email:sasadmin1@msw.gov.bd

নম্বর- ৪১.০০.০০০০.০৩৮.০০৮.০১/১৬-১২৮৭

২৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৪
১০ ডিসেম্বর ২০১৭

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-

- ০১। উপসচিব(প্রশাসন-২), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সহকারী সচিব(প্রশাসন-৪), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ✓ ০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। বেগম মাসুমা সুলতানা, স্টাম্পুদ্বাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। বেগম শারমিন সুলতানা, স্টাম্পুদ্বাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


মোঃ আবু মাসুদ
উপসচিব(প্র-১)